



**Vorbereitungsbogen / Gesprächsleitfaden zum Jahresgespräch für das ATM Personal**



Jahresgespräch am .....(Datum)

.....  
Name, Vorname  
(Vorgesetzte / Vorgesetzter)

.....  
Name, Vorname  
(Mitarbeiterin / Mitarbeiter)

Wurde im Vorjahreszeitraum ein Jahresgespräch geführt?

ja  nein

Wurden bei dem Jahresgespräch Zielvereinbarungen getroffen

ja  nein

Wenn ja, welche Ziele wurden verabredet?

.....  
.....  
.....



Thema	Aus Sicht der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters	Aus Sicht der / des Vorgesetzten
<p><b>Ziele der Organisationseinheit, des Projekts, der Abteilung, der Werkstatt etc.</b></p> <p>(Abklärung des Arbeits- und Verantwortungsbereichs, aktuelle Ziele der Einheit, des Projekts, der Abteilung, der Werkstatt, eigener Beitrag zur Zielerreichung)</p>		
<p><b>Arbeitsorganisation und Arbeitszeit</b></p> <p>(u. a. Arbeitszeitgestaltung, Veränderungen bei familiären Pflichten, gesundheitliche Einschränkungen)</p>		



Thema	Aus Sicht der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters	Aus Sicht der / des Vorgesetzten
<b>Ausstattung und Gestaltung des Arbeitsplatzes</b>  (u. a. Arbeitsmittel, Arbeitssicherheit, Gesundheitsförderung)		
<b>Arbeitsaufgaben und Verantwortungsbereich</b>  (u. a. Aufgabenbereich, Verantwortlichkeit - derzeit und im nächsten Jahr, Sonderaufgaben, Arbeitsverteilung, Koordination, derzeitiger Qualifikationsstand, Fort- und Weiterbildungsbedarf)		



Thema	Aus Sicht der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters	Aus Sicht der / des Vorgesetzten
<b>Zusammenarbeit und Führung</b>  (u. a. Informationsfluss, Transparenz, Kommunikation, mögliche Unterstützung durch Vorgesetzte, Bewertung der Zusammenarbeit und des Führungsstils in der Organisationseinheit, Bewertung der Kooperation mit anderen Stellen und Einheiten)		
<b>Entwicklungsperspektiven und -wünsche Bilanz der Arbeitssituation</b>  (u. a. gegebenenfalls Übernahme von neuen Aufgaben, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, Rotation, berufliche Weiterentwicklung außerhalb des Arbeitsbereichs, Arbeitszufriedenheit)		
<b>Persönliche Entwicklung Karrieremöglichkeiten Intern/extern, Karrierewünsche</b>		