



Je 1 Exemplar in verschlossenem Umschlag "vertrauliche Personalangelegenheit" und/oder per E-Mail an:

- Gleichstellungsbeauftragte der TU**

Frau Dr. Zybell  
Hochschulstraße 1; 64289 Darmstadt  
S1|03 Zi. 74a ☎ -26669; Fax: -26668  
E-Mail: gleichstellungsbeauftragte@pww.tu-darmstadt.de

- Personalrat der TU**

Hochschulstraße 1, 64289 Darmstadt  
S1|03 Zi. 273 ☎ -26850/-51, Fax: -26852  
E-Mail: auswahlverfahren@pr.tu-darmstadt.de

- Schwerbehindertenvertretung**

(erforderlich bei Bewerbungen von Schwerbehinderten)

Herrn Bärens  
Hochschulstraße 1, 64289 Darmstadt  
S1|03 Zi. 277 ☎ -26817; Fax: -26816  
E-Mail: baerens@pww.tu-darmstadt.de

Absender

Fachgebiet/Institut

Fachbereich/Einrichtung

Bearbeiter/in:

Telefon (06151) 16-

Telefax (06151) 16-

E-Mail:

Aktenzeichen:

Datum

## Einladung zum Auswahlverfahren

<b>Einstellung eines/einer</b>		(Berufsbezeichnung)	
<input type="checkbox"/> Landesstelle	<input type="checkbox"/> Drittmittelstelle	<input type="checkbox"/> Aushilfe	<input type="checkbox"/> sonstige Finanzierung
<input type="checkbox"/> unbefristet			
<input type="checkbox"/> befristet	von:	bis:	
<b>voraussichtliche Eingruppierung::</b>			
<b>Ausschreibung:</b>		<input type="checkbox"/> nein	
intern	<input type="checkbox"/> ja	Kenn-Nr.: _____	von-bis: <input type="checkbox"/> Nein
öffentlich	<input type="checkbox"/> ja, und zwar	Kenn-Nr.: _____	von-bis: <input type="checkbox"/> Nein
	<input type="checkbox"/> Internet		
	<input type="checkbox"/> Zeitung/en		
<b>Unterrepräsentation von Frauen:</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
<input type="checkbox"/> Bewerbungen insgesamt:		davon:	
			Bewerbungen von Frauen
			Bewerbungen von Schwerbehinderten
			Bewerbungen von Internen
<input type="checkbox"/> Es ist nur eine Bewerbung einer Frau/eines Mannes eingegangen. Deshalb halte ich ein Vorstellungsgespräch nicht für erforderlich			

**Vorstellungsgespräche finden zu folgenden Terminen statt:**

Datum	Uhrzeit	Ort/Raum/Geb.	Name, Vorname	schwer- behindert ja / nein	intern ja / nein

**Anlage:** vorläufige Tätigkeitsbeschreibung

Wir haben uns bemüht, die Termine in die Arbeitszeit der Hochschule zu legen und dabei den **Montag** auszulassen. Bei kurzfristig unvorhergesehenen Änderungen werde ich Sie informieren.

Darmstadt, den \_\_\_\_\_