

An das
Präsidium der
Technischen Universität Darmstadt
Dez. VII – Personal- und Rechtsangelegenheiten

- im Hause -

Name, Vorname _____

FB / Dezernat _____

Antrag auf Freistellung zur Teilnahme an einer anerkannten Bildungsurlaubsveranstaltung nach § 5 Abs. 1 des Hessischen Gesetzes über den Anspruch auf Bildungsurlaub (HBUG)

Veranstaltungstitel _____

Veranstaltungszeitraum _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich eine Freistellung zur Teilnahme nach § 5 Abs. 1 HBUG zur Teilnahme an der o.a. Veranstaltung. Die Antragsstellung erfolgt fristgerecht (mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn).

Die für die Antragsstellung erforderliche Anmeldebestätigung, der Nachweis der behördlichen Anerkennung der Veranstaltung als Bildungsurlaub und das Veranstaltungsprogramm, aus dem sich die Zielgruppe, Lernziele und Lerninhalte sowie der zeitliche Ablauf der Veranstaltung ergeben, sind als Anlagen beigefügt.

Nach Beendigung der Bildungsveranstaltung wird eine Teilnahmebescheinigung vorgelegt.

Mit freundlichen Grüßen

Ort/Datum

Unterschrift

Anlagen

Empfangsbestätigung des Arbeitgebers

Der o.a. Antrag auf Freistellung nach §5 Abs. 1 HBUG sowie die erforderlichen Antragsunterlagen sind fristgerecht eingegangen.

Ort / Datum

Unterschrift der Arbeitgeberin/des
Arbeitgebers/der Personalabteilung